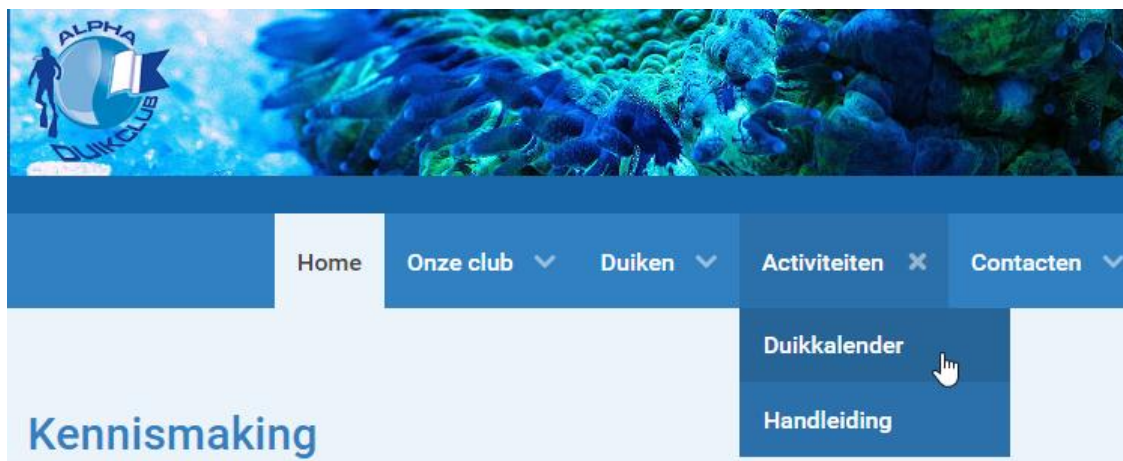


## Hoe gebruik ik de duik- en evenementenkalender van Alpha

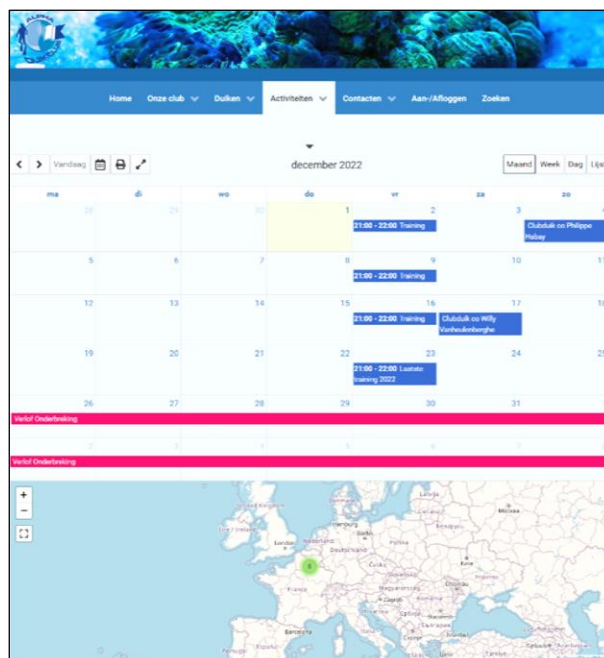
### Consulteren van de kalenders

Vanaf nu is er op de clubwebsite een kalender of agenda beschikbaar, waarop zowel duik- als andere activiteiten van onze club kunnen worden teruggevonden.



Deze kalender is voor iedereen, ook buitenstaanders, consulteerbaar. U hoeft dus niet aan te loggen op de website indien u enkel de inhoud wil bekijken.

Bij het openen van de duikkalender ziet u een scherm als dit :



Figuur 1 : Overzichtsscherm

- in de menubalk boven zie je van links naar rechts knopjes om :
  - ✓ door de maanden te scrollen
  - ✓ op vandaag te positioneren
  - ✓ een keuzevak te openen
  - ✓ een afdruk te maken van het scherm
  - ✓ te schakelen tussen diverse formaten.
- een blok op de dagen waar iets is gepland
- een overzichtskaart, maar in dit overzicht is die weinig informatief.

In de vakjes ziet u begin- en (eventueel) het verwachte einduur van de activiteit en uiteraard de aard.

Bij clubduiken wordt aangegeven wie de coördinator van dienst (co) is voor die duik. Wilt u zich aanmelden voor een duik dan is dit de persoon die u eventueel dient te contacteren (zie verder).

U kan meer details te zien krijgen als u op één van de geregistreerde evenementen klikt :

The screenshot shows a web page with the following content:

### Laatste training 2022

Kalender	Clubduiken
Datum	23.12.2022 21:00 - 22:00
Locatie	Zwembad Heuvelkouter
Auteur	Philip Verstraeten

Afdrücken E-mail Google .ics (Outlook)

### Locatie informatie

Zwembad Heuvelkouter

Plattegrond Routebeschrijving

Straat	Sportlaan
Plaats	1770 Liedekerke
Provincie	Vlaams-Brabant
Land	België

Figuur 2 : Detailscherm

Hier kan u ook de locatie van het event terugvinden.

De knopjes betekenen achtereenvolgens :

- ✓ afdrücken van het scherm
- ✓ mail sturen (uitgeschakeld door gevaar spam)
- ✓ deze activiteit in je Google Agenda zetten
- ✓ deze activiteit in je Outlook Agenda zetten

Daaronder vind je extra informatie over de locatie, met mogelijkheden tot het zichtbaar maken van een plattegrond en het opmaken van een routebeschrijving.

## Publiceren van een clubduik

### Wie kan een clubduik publiceren op de duikkalender ?

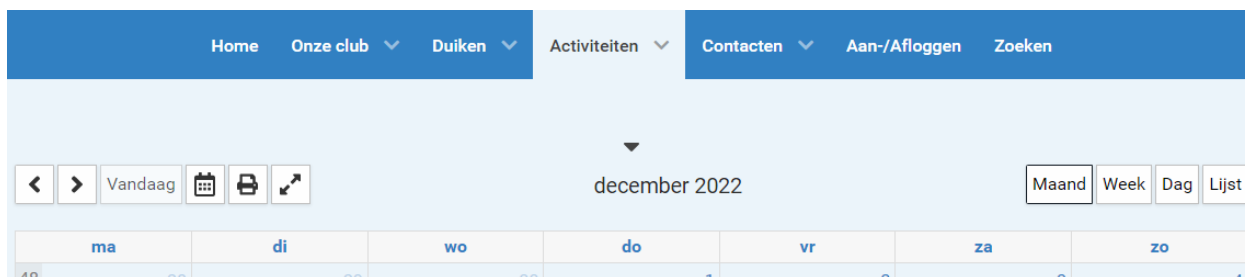
Alle houders van een 3\*D brevet of hoger hebben een uitgebreide toegang tot de kalenders gekregen. Zij kunnen items toevoegen, aanvullen of wijzigen en de eigen initiatieven ook verwijderen.

### Hoe plan ik een duik op de kalender ?

U dient uiteraard aan te loggen aan de website met uw persoonlijke account.

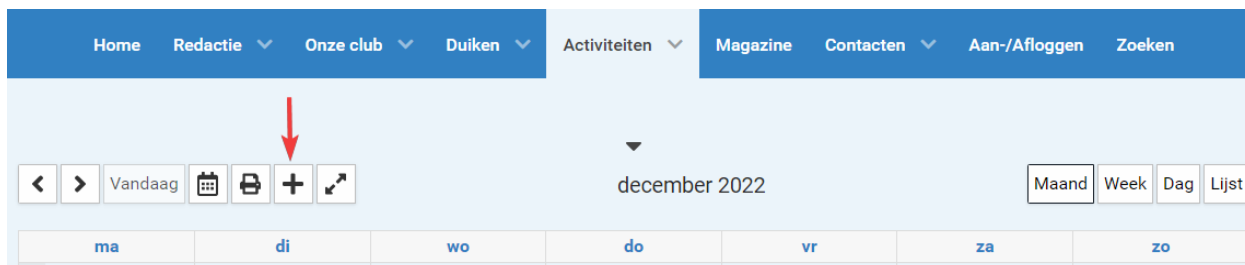
Die werd u meegedeeld bij uw inschrijving en wordt op geregelde tijdstippen in herinnering gebracht. Indien u toch de naam en paswoord niet meer zou kunnen achterhalen kan u contact opnemen met mij op het bekende adres [administratie@alpha-duikschool.be](mailto:administratie@alpha-duikschool.be) en dan regelen we dat.

Wie niet is aangelogd ziet :



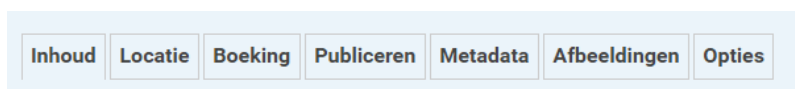
Figuur 3 : Overzicht publiek

maar wie wel is aangelogd én als 3\*D of hoger werd geauthoriseerd krijgt een extra knopje te zien in dit overzicht :



Figuur 4: Overzicht aangelogde gebruiker

Daarmee kan je een duik toevoegen. Druk op de knop en je kan alle details inbrengen op het volgende scherm. Bovenaan vind je een balk met tabjes :

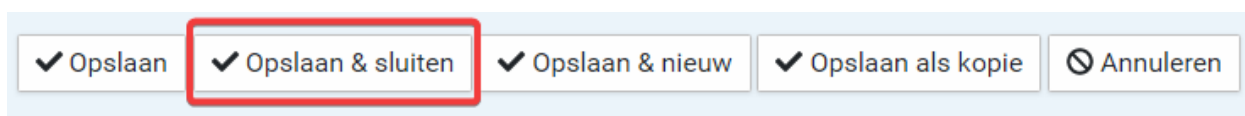


Slechts de enkele relevante vind je hieronder uitgelegd – de andere mag je negeren:

<b>Tabblad Inhoud</b>	
Titel	Geef je kalender-item een duidelijke naam
Kalender	Staat standaard al ingevuld op Clubduiken
Begindatum	Vul hier datum en aanvangsuur in
Einddatum	Vul hier zeker einddatum in, maar enkel indien bepaald het einduur.
Beschrijving	Hier mag je alles kwijt wat je wil vertellen over je duik.  Zet er om te beginnen onder een hoofdingske 'Kader' alvast je eigen naam als organisator in aub.  Dit veld zal ook gebruikt worden voor de inschrijvingen ! (zie verder bij *)
<b>Tabblad Locatie</b>	
Locatie	Hier kan je kiezen uit een lijst van vooraf ingestelde bestemmingen (voolopig nog beperkt)  Als je het nog niet precies weet, kies dan voor de optie 'Nog niet bepaald' en vul het later aan.
Locatie zoeken	Hier kan je zoeken op straat, nr en land om de positie exact te bepalen, zelfs met automatisch ophalen van de GPS coördinaten. Die zullen ook zichtbaar zijn voor de gebruikers.
<b>Tabblad Publiceren</b>	
Slechts enkele velden zijn in te vullen en/of te wijzigen door de gebruikers. Laat de andere velden ongemoeid.	
Status	Kies uit de optielijst voor 'Gepubliceerd'
Auteur	Kies uit de lijst met gebruikers je eigen naam
Organisatoren	Kies uit de lijst de naam van de organisator van het evenement. Je kan meer dan één naam opgeven.

Alle andere tabbladen en velden mag je als gebruiker gewoon negeren.

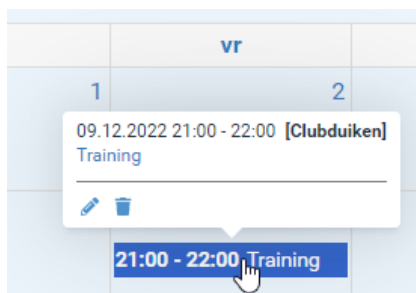
**Erg belangrijk !!** Vergeet niet om onderaan het scherm je input ook te bewaren met de knoppen die daar staan afgebeeld :



Het is duidelijk wat je meestal kiest, enkel indien je nog een duik wil plannen kan je kiezen voor 'Opslaan en nieuw'.

Hoe vul ik bestaande vermelding aan of wijzig ik ze ?

**METHODE 1** : Als je met de muiscursor over een vermelding gaat 'hangen', komt er een pop-up tevoorschijn :



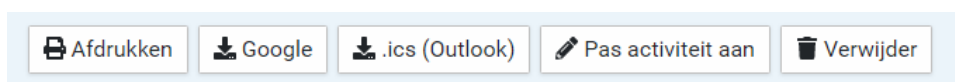
Figuur 5 : Pop-up voor wijzigen

Daarin zie je twee kleine aanklikbare icoontjes :

- het vuilbakje laat je toe je eigen duiken te verwijderen !
- interessanter is het potloodje dat je toelaat wijzigingen aan te brengen.

**METHODE 2** : Klik op de ganze vermelding zoals voor het consulteren (zie figuur 2 hierboven).

In beide gevallen zie je onderaan een aantal knopjes die precies doen wat ze vermelden :



Figuur 6 : Opties voor bewerken

'Google' maakt een bestand aan dat je kan gebruiken om de duik in je Google kalender op te nemen, daarnaast staat de knop die hetzelfde doet voor Outlook-gebruikers. Hoe dit precies werkt valt buiten het bestek van deze handleiding.

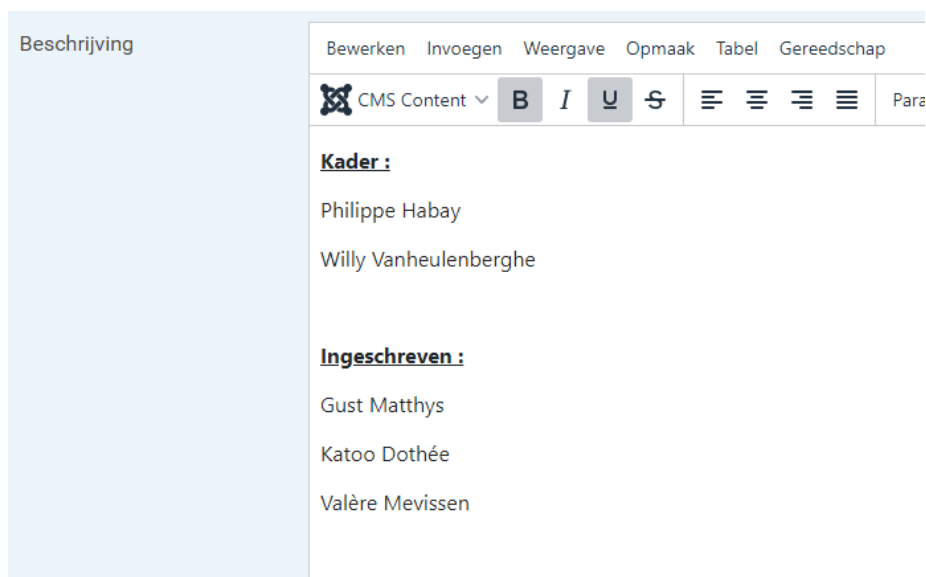
De optie 'Pas activiteit aan' brengt je gewoon op hetzelfde scherm als bij de aanmaak van een duik en je kan elk element wijzigen of aanvullen. Zie hierboven !

## Inschrijven op een clubduik of evenement

### 1. Kader en instructeurs

Als je zelf volledige toegang hebt tot de kalender (dus 3\*D en hoger) kan je zelf je naam toevoegen in het veld 'Beschrijving' door de procedure hierboven beschreven te volgen :

Ik geef hieronder een (fictief) voorbeeld van hoe dat er dan kan uitzien :



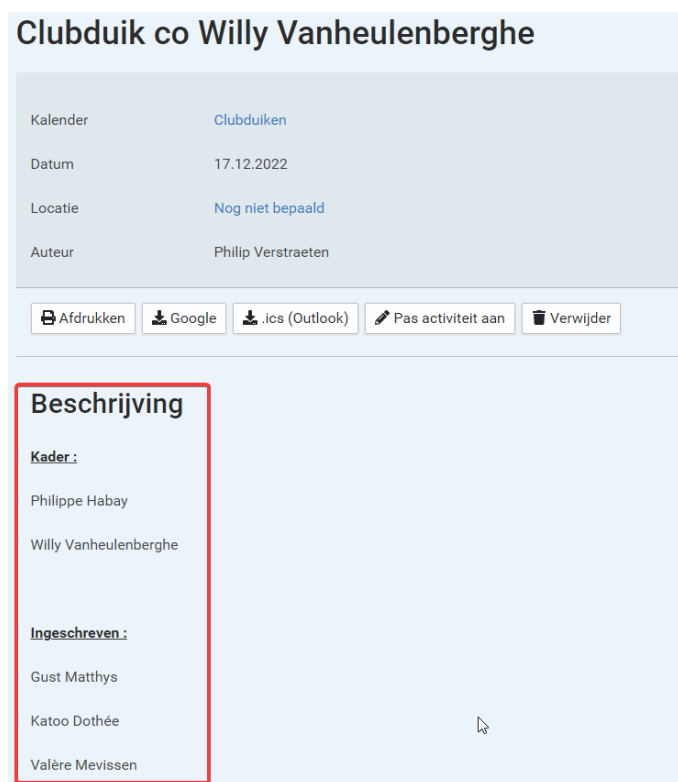
The screenshot shows a text input area for a calendar event description. At the top, there is a menu with options: 'Bewerken', 'Invoegen', 'Weergave', 'Opmaak', 'Tabel', and 'Gereedschap'. Below the menu is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), link, and list. The text in the input field is as follows:

**Kader :**  
Philippe Habay  
Willy Vanheulenberghe

**Ingeschreven :**  
Gust Matthys  
Katoo Dothée  
Valère Mevissen

Figuur 7 : Input details beschrijving

op de kalender ziet dat er dan zo uit :



The screenshot shows a calendar event page. The title is 'Clubduik co Willy Vanheulenberghe'. Below the title, there is a table with event details:

Kalender	Clubduiken
Datum	17.12.2022
Locatie	Nog niet bepaald
Auteur	Philip Verstraeten

Below the table, there are several action buttons: 'Afdrukken', 'Google', '.ics (Outlook)', 'Pas activiteit aan', and 'Verwijder'. The main content area is titled 'Beschrijving' and contains the same text as in Figure 7:

**Kader :**  
Philippe Habay  
Willy Vanheulenberghe

**Ingeschreven :**  
Gust Matthys  
Katoo Dothée  
Valère Mevissen

Figuur 8 : Weergave details beschrijving

## 2. Alternatief voor niet-kader

Er zijn dus omstandigheden waarin je niet zelf kan publiceren of inschrijven nl.

- Als je zelf géén toegang met schrijfrechten hebt op de kalender (aspiranten – 1\* en 2\* D)
- als je het niet zitten om dit digitaal op je PC te doen

Wel, dan bieden we je een alternatief.

- Als je toch iets op de duikkalender wil plaatsen...

kan je alle details per mail toesturen aan de beheerders van deze kalenders.

Dat zijn (momenteel) Gust Matthys en Philip Verstraeten.

Doe dit uitsluitend op het volgende mailadres : [kalenderbeheer@alpha-duikschool.be](mailto:kalenderbeheer@alpha-duikschool.be)

Uw mail dient in elk geval te bevatten :

1. Titel (vb. clubduik, training, opleiding, proevenduik, etc...)
2. Datum
3. Uur van afspraak ter plekke (eindtijd mag ook indien bekend)
4. Locatie indien reeds bekend (kan later nog altijd worden toegevoegd)

Vrijblijvend mag u er ook aan toevoegen :

5. een webadres (vb. van de duikplaats of uitbating)
  6. een tekstje met alle info die u wil geven over het opzet, wat precies dat beslis jij ...
- Als je wil inschrijven op een reeds geplaatste clubduik...
- Contacteer bij voorkeur de organisator van de duik, zoals vermeld in de kalenderregistratie van de duik.  
(\* ) Hij/zij zorgt dan wel voor de vermelding op de kalender van je deelname, zoals hierboven beschreven.

## Support

Support over de kalender- en agendafunctie enkel via mail op dit adres :

[kalenderbeheer@alpha-duikschool.be](mailto:kalenderbeheer@alpha-duikschool.be)

Gust of ikzelf nemen vervolgens contact met u op.

Januari 2023